ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Departement Urgence - R.D.Congo
24, Avenue BANGU,
Commune de NGALIEMA, Kinshasa

AVIS DE RECRUTEMENT AU POSTE D'OFFICIER EVALUATION ET VEILLE HUMANITAIRE
N°AFFILIATION ONEM : …./ITURI
(RD CONGO)

Lieu : Mungwalu

Nombre : 1

Type de contrat : Contrat à durée determinée

1. PRESENTATION DE HEKS EPER

L'Entraide protestante suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale» . Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectifde HEKS-EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle etpsychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence a l'intervention a l'épidémie Ebola en RDC, HEKS EPER recrute **un(e) officier (e) évaluation et veille humanitaire** basé(e) à Mungwalu dans la province de l'Ituri.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Team Leader MEAL et du Responsable MEAL Pays, L'Officier Évaluation et Veille Humanitaire est responsable de la mise en œuvre du système de veille humanitaire, de la conduite des évaluations (notamment multisectorielles rapides) et du renforcement du dispositif MEAL. Il/elle contribue à la production d'analyses fiables et à la prise de décision stratégique, tout en assurant la qualité des données, la redevabilité envers les populations affectées et la capitalisation des apprentissages.

2.1. Veille humanitaire et Évaluations Rapides Multisectorielles (ERM)

- ✓ Concevoir, mettre en place et opérationnaliser un système de veille humanitaire efficace dans la zone d'intervention, incluant un réseau structuré de points focaux communautaires.
- ✓ Identifier, cartographier et suivre les acteurs humanitaires présents, leurs secteurs d'intervention, leurs zones de couverture ainsi que les gaps existants.
- ✓ Assurer une veille active des plateformes d'information humanitaire (y compris www.ehtools.org) et intégrer les alertes pertinentes dans les analyses.
- ✓ Planifier, coordonner et superviser la mise en œuvre des Évaluations Rapides Multisectorielles en réponse aux alertes ou aux besoins identifiés.
- ✓ Analyser les données multisectorielles (abris, WASH, sécurité alimentaire, santé, protection, etc.) et en assurer l'interprétation.

2.2. MEAL (Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage)

- ✓ Planifier et coordonner la mise en œuvre des activités MEAL (Baseline, Endline, PDM, évaluations thématiques, Protection Main streaming, etc.) en collaboration avec les équipes programmes.
- ✓ Veiller à l'intégration des principes de redevabilité, de participation communautaire et de protection transversale dans les activités.

2.3. Gestion des connaissances et apprentissage

- ✓ Promouvoir une culture d'apprentissage continu au sein de l'organisation.
- ✓ Documenter et partager les bonnes pratiques, les innovations et les leçons apprises.
- ✓ Contribuer aux exercices de capitalisation, aux rapports institutionnels et aux produits de connaissance.

NB : Il pourra être demandé au collaborateur de réaliser des tâches non décrites dans la présente description de poste mais qui relèvent de sa compétence, ainsi que d'apporter une aide dans d'autres domaines si nécessaires.

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

- ✓ Diplôme universitaire de niveau Licence en Statistique, Anthropologie, Développement Rurale, Développement Communautaire, Démographie.

- ✓ Expérience professionnelle de 2 ans minimum monitoring des mouvements des populations et évaluation des besoins humanitaires
- ✓ Une expérience de travail avec des communautés marginalisées est considérée comme une valeur ajoutée.
- ✓ Excellentes compétences en gestion d'équipe.
- ✓ Compétences en traitement, analyse des données et rapportage.
- ✓ Une forte compétence en rédaction est exigée
- ✓ Maîtrise de Microsoft Excel Avancée, Microsoft Word et Outlook. La maitrîse de KoboToolbox et de Kobo Collect est un atout majeur.
- ✓ Habitude du travail de supervision à longue distance et la Maîtrise du français et des langues locales
- ✓ Disponibilité pour de fréquents déplacements locaux, nationaux et internationaux.
- ✓ Attitude professionnelle, coopérative, efficace et efficiente.
- ✓ Conduite de la moto (Possession d'un permis de conduire).

4. DOSSIER DE CANDIDATURE ET SOUMISSION

Les dossiers comprennant une lettre de motivation, le Curriculum Vitae, la copie de la carte d'electeur, un certificat ou attestation de residence, les copies des diplomes et/ou attestation prouvant les annees d'experiences, trois (03) personnes de references dont un (01) du departement des ressources humaines qui seront contactees apres les entretiens avec le/la candidat(e), la carte de demandeur d'emploi delivree par l'ONEM pour les candidat(e)s en chomage.

Les dossiers sont à déposer **en dur sous pli fermé** au bureau de HEKS EPER/Ituri sise Commune de Mbunya, quartier Lumumba ou par **voie électronique à l'adresse** **recrutement1@heks-eper-drc.org.**

NB : Toutes candidatures incomplètes ne seront pas considerées.

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s préselectionné(e)s passeront un test écrit puis un entretien avec le jury.

Les dossiers des candidatures seront reçus jusqu'au **10 juillet 2026 à 17h00.**

Les dossiers seront traités au fur et à mesure de leurs receptions, HEKS EPER se reserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.

6. SAFEGUARDING ET REDEVABILITE

L'organisation a ainsi mis en place des politiques institutionnelles qui fixent le cadre dans lequel chaque personne salariée doit s'inscrire lorsqu'il s'engage avec HEKS/EPER en adhérant à :

- Une politique de Protection des bénéficiaires contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PEAS),
- Une politique de Protection de l'enfance,
- Un code de conduite.

HEKS/EPER effectue une vérification de non-conflit d'intérêt auprès de chaque candidat retenu pour un poste au sein de l'organisation

Pour toute plainte et réclamation merci d'utiliser les canaux qui suit :

Numéro vert (GRATUIT) : 0822 888 958 (Vodacom); 0859 330 000 (Orange); 0991 888 861 (Airtel) - Integrity line: https://heks.integrityline.org/. Vous pouvez également envoyer un courriel à l'adresse suivante : info.hekseper.ha@heks-eper-drc.org.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches.

Fait à Kinshasa, le 24 juin 2026

Coordinatrice de l'Administration et des RH **Visa ONEM**

HEKS EPER
Pain pour le prochain

Narindra RAMANANA

Avis de recrutement Officier Evaluation et VH Bunia

Final Audit Report 2026-06-25

Created:	2026-06-25
By:	Parfait BAGALWA (parfait.bagalwa@heks-eper.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAzlTxfCBMYN_yntRgDmy3aPRG6Dl0awY3

"Avis de recrutement Officier Evaluation et VH Bunia" History

Document created by Parfait BAGALWA (parfait.bagalwa@heks-eper.org)
2026-06-25 - 12:56:21 PM GMT

Document emailed to Narindra ROBINSON RAMANANA ANDRIANASOL (narindra.ramanana@heks-eper.org) for signature
2026-06-25 - 12:56:25 PM GMT

Document e-signed by Narindra ROBINSON RAMANANA ANDRIANASOL (narindra.ramanana@heks-eper.org)
Signature Date: 2026-06-25 - 12:58:33 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE

Agreement completed.
2026-06-25 - 12:58:33 PM GMT

Adobe Acrobat Sign